



Estado Plurinacional de Bolivia
Ministerio de Educación
Moromboeguasu Jeroata
Yachay Kamachina
Yaticha Kamana

INSTRUCTIVO
IT/DE/PROFOCOM No 0010/2018

DE: Armando Terrazas Calderón
COORDINADOR NACIONAL DEL PROFOCOM - SEP

A: **COORDINADORAS/ES PROFOCOM - SEP**

REF.: **REMISIÓN DE TRABAJOS DE SISTEMATIZACIÓN EN FORMATO DIGITAL (2DA., 3RA. Y 4TA. FASE)**

FECHA: La Paz, 9 de abril de 2018

Como es de su conocimiento, el Ministerio de Educación en Coordinación con los Programas de Formación Complementaria para actores del Sistema Educativo Plurinacional PROFOCOM – SEP en el marco de la implementación del Modelo Educativo Sociocomunitario Productivo, se ha previsto contar con los Trabajos de Sistematización presentadas por las y los participantes del Componente Licenciatura para la implementación de una Biblioteca Digital.

Por anterior, se ha emitido el instructivo IT/DE/PROFOCOM No. 0013/2017 de 10.05.17 y un Comunicado sobre el tema de referencia. Con el fin de consolidar la Biblioteca Digital, la Coordinación Nacional del PROFOCOM - SEP, recuerda a ustedes retomar las acciones de copiado y envío del 100% de sistematizaciones efectuadas en cada sede hasta la fecha, debiendo ser enviado en formato digital, bajo criterios adjuntos al presente instructivo y en coordinación con las y los Facilitadores de Formación Comunitaria designados para esta tarea. Asimismo, las sedes que ya hubieren realizado el envío de los trabajos de sistematización, deberán complementar el envío hasta la 4ta Fase.

Para mayor información, comunicarse con el Técnico *Wilson Laura C. al celular 76267044.*

Al respecto, se solicita a ustedes cumplir con el presente instructivo, contribuyendo de esta manera al logro de los resultados de la gestión académica 2018.

Con este motivo, saludo a ustedes atentamente.



Cc: Arch
PROFOCOM - SEP
ATC/wlc












CRITERIOS PARA EL ENVÍO DE SISTEMATIZACIONES EN FORMATO DIGITAL

De acuerdo a instructivo *IT/DE/PROFOCOM No 0010/2018* de fecha 09.04.18, sobre la remisión de trabajos de sistematización de la 2da., 3ra. y 4ta. Fase, Componente Licenciatura, se ha previsto que los envíos a la Coordinación Nacional del PROFOCOM – SEP, se realicen bajo los siguientes formatos:

- El conjunto de sistematizaciones debe ser incluido en uno o varios medios de almacenamiento digitales (CDs, DVDs, Memorias u otros similares) en formato PDF y remitidos a oficinas del PROFOCOM-SEP Nacional a través de la instancia de coordinación designada (Facilitador Comunitario).
- Cada sistematización deberá ser única, incluida en un solo archivo PDF que incluya todas las partes que la componen (Carátula, índice, contenido etc.). No se aceptará el envío de archivos por separado.
- Cada archivo PDF enviado, no deberá tener un peso mayor a 5 MB
- Todos los archivos de las sistematizaciones deberán estar codificados o numerados para su identificación.

Ejemplo

-  SB-0001.pdf
-  SB-0002.pdf
-  SB-0003.pdf
-  SB-0004.pdf
-  SB-0005.pdf
-  SB-0006.pdf
-  SB-0007.pdf
-  SB-0008.pdf
-  SB-0009.pdf



- En una hoja de cálculo única, se detallará cada uno de los archivos incluidos en los medios de almacenamiento digitales, bajo el siguiente formato:

COD.	ESFM	NIVEL EN EL QUE SE REALIZÓ LA SISTEMATIZACIÓN	AREA (VALIDO SOLO PARA EL CASO DE SECUNDARIA)	TITULO DE LA SISTEMATIZACIÓN	AUTOR O AUTORES DE LA SISTEMATIZACIÓN
		<i>Educación Inicial en Familia Comunitaria Educación Primaria Comunitaria Vocacional Educación Secundaria Comunitaria Productiva</i>			

4



- En carpetas adjuntas y con la misma codificación se organizará también los materiales multimedia adjuntos en cada disco (Audios, videos, fotografías, etc.).